

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением управы
Железнодорожного района
городского округа город
Воронеж

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по взаимодействию с населением и органами территориального
общественного самоуправления управы Железнодорожного района
городского округа город Воронеж

1. Общие положения

1.1. Отдел по взаимодействию с населением и органами территориального
общественного самоуправления (далее - отдел) является структурным
подразделением управы Железнодорожного района городского округа город
Воронеж.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами;
- указами Президента РФ;
- постановлениями Правительства РФ;
- нормативными правовыми актами федеральных органов
исполнительной власти;
- законами и нормативными правовыми актами Воронежской области;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления
городского округа город Воронеж;
- положением об управе района;
- регламентом управы района;
- настоящим положением.

1.3. Положение об отделе утверждается, изменяется и дополняется
распоряжением управы Железнодорожного района.

2. Основные задачи и функции отдела

2.1. Основной задачей отдела является создание условий для
становления и развития системы территориального общественного
самоуправления, содействие гражданам в осуществлении права на
территориальное общественное самоуправление.

2.2 Отдел в соответствии с возложенной на него задачей осуществляет следующие функции:

2.2.1 проводит информационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам ЖКХ и благоустройства, а также по вопросам создания и деятельности органов ТОС; ТСЖ, ТСН.

2.2.2 организует проведение общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам избрания совета многоквартирного дома, председателя совета данного дома или создания в данном доме товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, участвует в них от имени собственника – городского округа г. Воронеж.

2.2.3 оказывает содействие в создании и деятельности ТСН, ТСЖ и других форм управления многоквартирными домами, ведет их базу данных;

2.2.4 осуществляет сбор, систематизацию и анализ информации о выбранных собственниками помещений многоквартирных домов, расположенных на территории района, способах управления и их реализации.

2.2.5 осуществляет необходимые мероприятия и подготовку исходных данных для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций в соответствии с законодательством.

2.2.6 содействует реализации федеральных, областных, муниципальных целевых программ, касающихся деятельности органов территориального общественного самоуправления (далее – ТОС);

2.2.7 ведет реестр ТОС, расположенных на территории района;

2.2.8 готовит информацию по вопросам состояния и деятельности органов территориальных общественных самоуправлений на территории района;

2.2.9 содействует гражданам в разработке уставов органов территориального общественного самоуправления;

2.2.10 способствует реализации нормативных документов представительных и исполнительных органов местного самоуправления, выполнению решений общих собраний (сходов), конференций жителей, органов территориального общественного самоуправления, оказывает помощь инициативным группам граждан в проведении собраний (сходов), конференций, при необходимости обеспечивает участие сотрудников отдела и управы района;

2.2.11 участвует в отчетных и отчетно – выборных собраниях органов управления ТОС;

2.2.12 обеспечивает органы ТОС района законодательной базой, методическими материалами;

2.2.13 осуществляет комплекс мероприятий по организации работы по выявлению, регистрации и признанию бесхозными наружных инженерных сетей на территории сектора индивидуальной застройки в целях передачи их в муниципальную собственность;

2.2.14 организует и проводит мероприятия по наведению санитарного порядка на территории сектора индивидуальной застройки, взаимодействует с жилищно-коммунальными службами;

2.2.15 совместно с председателями комитетов ТОС организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории сектора индивидуальной застройки;

2.2.16 представляет предложения в управление дорожного хозяйства и благоустройства по вопросам текущего ремонта дорожного покрытия, строительства новых дорог и тротуаров в секторе индивидуальной застройки;

2.2.17 организует работу по вывозу ТБО и КГО с территории сектора индивидуальной застройки и ликвидации несанкционированных свалок;

2.2.18 оказывает содействие жителям сектора индивидуальной застройки в сносе деревьев;

2.2.19 готовит проекты распорядительных документов управы района по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

2.2.20 готовит предложения в проект бюджета городского округа город Воронеж по финансированию органов ТОС;

2.2.21 взаимодействует по вопросам своей деятельности со структурными подразделениями управы района, правоохранительными органами, общественными благотворительными фондами, средствами массовой информации;

2.2.22 организует подготовку и участие органов ТОС в конкурсе на звание «Лучшая улица», «Лучший дом»;

2.2.23 рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры;

2.2.24 готовит отчеты и предоставляет информацию в соответствии с установленным порядком;

2.2.25 ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

2.2.26 разрабатывает планы работы отдела и организует их исполнение; вносит предложения в рамках компетенции отдела в текущее и перспективное планирование управы;

2.2.27 осуществляет контроль за сроками и качеством прохождения и исполнения документов, касающихся деятельности отдела;

2.2.28 участвует в совещаниях, заседаниях комиссий, проводимых управой района, при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отдела;

2.2.29 организует проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в пределах полномочий отдела;

2.2.30 осуществляет иные функции, отнесенные к компетенции и полномочиям управы района в сфере местного самоуправления.

3. Права

Для выполнения закрепленных за ним функций отдел имеет право:

3.1 Запрашивать и получать информацию, документы, справки, необходимые для решения задач отдела, от структурных подразделений администрации городского округа, управы района, правоохранительных

органов, предприятий, учреждений и организаций различных организационно-правовых форм.

3.2 В лице начальника отдела присутствовать на совещаниях, проводимых руководителем управы района, с целью получения необходимой оперативной информации, вносить предложения по вопросам своей компетенции.

3.3 Представлять интересы управы района по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4. Организация работы отдела:

4.1. Отдел подчиняется в своей деятельности заместителю руководителя управы района.

4.2. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем управы в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет сотрудник отдела, назначенный руководителем управы.

5. Ответственность отдела

Начальник отдела и работники отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций отдела в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Руководитель аппарата управы

Н.Б. Шлычкова